



# WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA z siedzibą w Rzeszowie

## Studia drugiego stopnia

### Kierunek: ADMINISTRACJA

### Profil: ogólnoakademicki

Studenci rozpoczynający studia w roku akademickim **2016/2017**

Formy studiów:

- **Stacjonarne**
- **Niestacjonarne**

### Lista przedmiotów planowanych do realizacji w toku studiów:

L.p.	Nazwa przedmiotu
<b>Przedmioty ogólnouczelniane</b>	
1	Język obcy
2	Szkolenie BHP
3	Wychowanie fizyczne
4	Filozofia stosowana
5	Metodologia badań
<b>Przedmioty podstawowe</b>	
6	Prawo o cudzoziemcach
7	Odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego
8	Postępowanie sądowo-administracyjne
9	Zasady ustroju politycznego państwa
<b>Przedmioty kierunkowe i specjalnościowe</b>	
10	Prawo karne skarbowe
11	Przygotowanie projektów z dofinansowaniem unijnym
12	Publiczne prawo konkurencji
13	Socjologia organizacji
14	System ochrony prawnej w UE
15	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
16	Administracja ochrony środowiska
17	Prawo antydyskryminacyjne
18	Prawo gospodarcze
19	Gra decyzyjna - postępowanie administracyjne
20	Pochodzenie, tworzenie i efektywność prawa
21	Wykład monograficzny
22	Seminarium dyplomowe
23	Przedmiot do wyboru 1
24	Przedmiot do wyboru 2



# WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA z siedzibą w Rzeszowie

25	Przedmiot do wyboru 3
26	Przedmiot do wyboru 4
27	Przedmiot specjalnościowy 1
28	Przedmiot specjalnościowy 2
29	Przedmiot specjalnościowy 3
30	Przedmiot specjalnościowy 4

Lp.	<b>Przedmioty do wyboru (4 z 8)</b>
1	Kontrola i nadzór w administracji publicznej
2	Informatyzacja administracji publicznej
3	Prawo gospodarowania nieruchomościami
4	Organy ochrony porządku publicznego
5	Ustrój granicznych organów kontroli
6	Ocena ryzyka i planowanie w administracji publicznej
7	Komunikacja wewnętrzna w administracji publicznej
8	Partnerstwo publiczno-prywatne w rozwoju JST

## **Specjalność: Administracja rządowa i samorządowa z elementami zamówień publicznych**

Lp.	<b>Przedmioty specjalnościowe</b>
1	Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego
2	Zamówienia publiczne
3	Zasady tworzenia prawa miejscowego
4	Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne

## **Specjalność: Menedżer administracji publicznej**

Lp.	<b>Przedmioty specjalnościowe</b>
1	Prawo urzędnicze
2	Zarządzanie usługami społecznymi w samorządzie terytorialnym
3	Techniki negocjacji i mediacji w administracji
4	Zarządzanie projektami unijnymi

## **Specjalność: e-Administracja**

Lp.	<b>Przedmioty specjalnościowe</b>
1	Systemy informatyczne w administracji publicznej
2	Elektroniczne zarządzanie dokumentami w administracji publicznej
3	Elektroniczne postępowanie administracyjne
4	Tworzenie elektronicznych aktów prawnych